

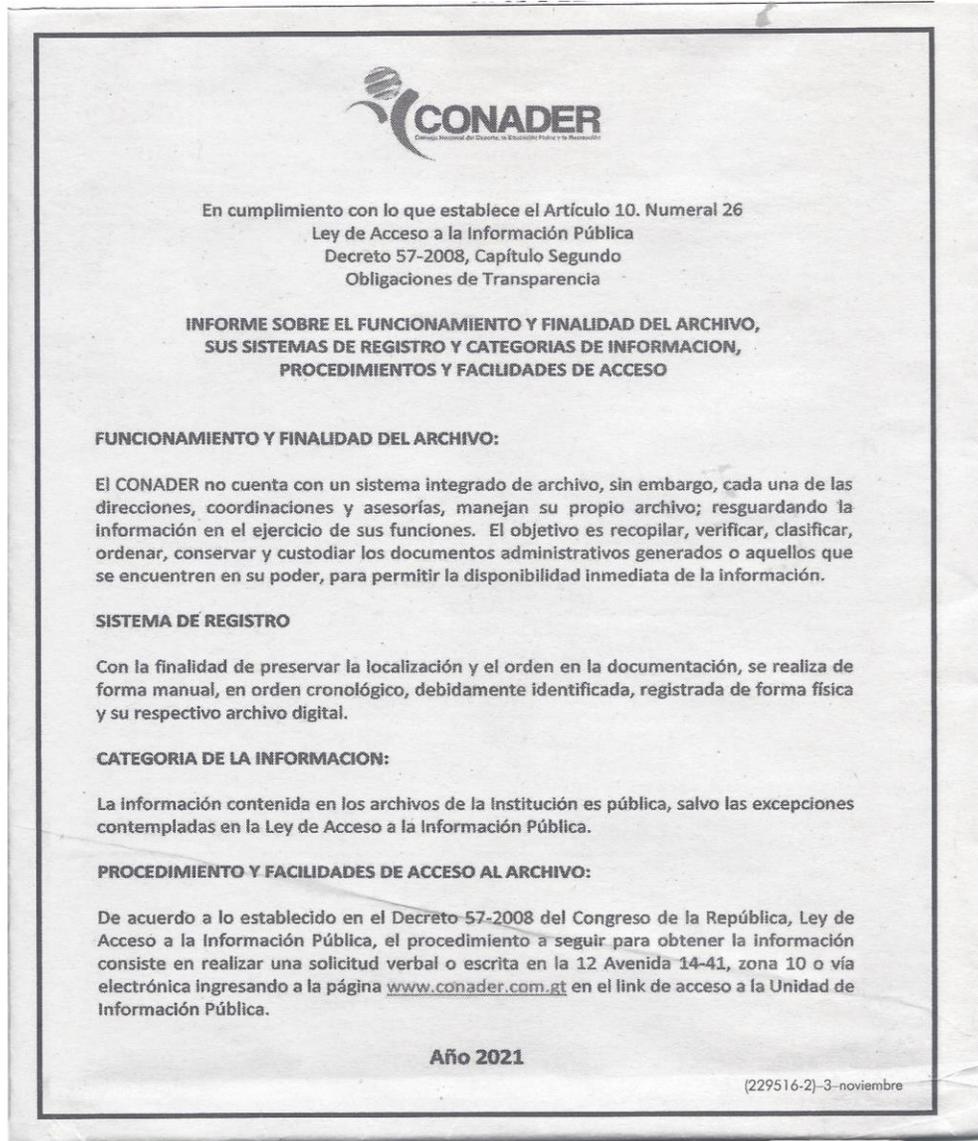
## COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN

Encargada de Actualización: Licda. Miriam Yojana Lacán Gutiérrez

Fecha de Actualización: 30 de septiembre de 2022

### FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DE ARCHIVO

(Artículo 10, Numeral 26, Ley de Acceso a la Información Pública)



The image shows the cover of a report document. At the top center is the CONADER logo. Below it, the text reads: 'En cumplimiento con lo que establece el Artículo 10. Numeral 26 Ley de Acceso a la Información Pública Decreto 57-2008, Capítulo Segundo Obligaciones de Transparencia'. The main title is 'INFORME SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACION, PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO'. The report is divided into sections: 'FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO:', 'SISTEMA DE REGISTRO', 'CATEGORIA DE LA INFORMACION:', and 'PROCEDIMIENTO Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO:'. At the bottom, it says 'Año 2021' and '(229516-2)-3-noviembre'.

**CONADER**  
Comisión Nacional de Acceso a la Información Pública

En cumplimiento con lo que establece el Artículo 10. Numeral 26  
Ley de Acceso a la Información Pública  
Decreto 57-2008, Capítulo Segundo  
Obligaciones de Transparencia

**INFORME SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO,  
SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACION,  
PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO**

**FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO:**

El CONADER no cuenta con un sistema integrado de archivo, sin embargo, cada una de las direcciones, coordinaciones y asesorías, manejan su propio archivo; resguardando la información en el ejercicio de sus funciones. El objetivo es recopilar, verificar, clasificar, ordenar, conservar y custodiar los documentos administrativos generados o aquellos que se encuentren en su poder, para permitir la disponibilidad inmediata de la información.

**SISTEMA DE REGISTRO**

Con la finalidad de preservar la localización y el orden en la documentación, se realiza de forma manual, en orden cronológico, debidamente identificada, registrada de forma física y su respectivo archivo digital.

**CATEGORIA DE LA INFORMACION:**

La información contenida en los archivos de la Institución es pública, salvo las excepciones contempladas en la Ley de Acceso a la Información Pública.

**PROCEDIMIENTO Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO:**

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, Ley de Acceso a la Información Pública, el procedimiento a seguir para obtener la información consiste en realizar una solicitud verbal o escrita en la 12 Avenida 14-41, zona 10 o vía electrónica ingresando a la página [www.conader.com.gt](http://www.conader.com.gt) en el link de acceso a la Unidad de Información Pública.

Año 2021

(229516-2)-3-noviembre